

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 1 de 8

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES No. 251 DEL 16 DE ENERO DE 2023

Supervisor
MANUEL JOSÉ TORRES GONZALEZ
Director
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (01) de febrero de 2023 y el veintiocho (28) de febrero de 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JHAN MARCO CASTILLO REYES
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DE ESPACIO PÚBLICO
FECHA DE PRESENTACIÓN	06 DE MARZO DE 2023
NÚMERO DE INFORME	2

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	
----------------------	------------	----------	---------------------	----------	--

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 2 de 8

1	<p>1.1. Asesorar al director del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público en los asuntos relacionados con el aprovechamiento económico del espacio público, instrumentos de gestión del espacio público, comodatos, convenios, convocatorias, proyectos y demás que le sean asignados por el Despacho.</p>	<p>1.1.1. Se brindó asesoría sobre los diferentes asuntos de aprovechamiento económico del espacio público, contratación pública, derecho público y saneamiento predial.</p>	<p>1.1.1.1. Projecté el oficio 2-DADEP-202301-00002263, por medio del cual se realiza la reiteración de aprobación de modelos de documentos para ajustes de procedimiento previsto para los contratos de comodato sobre bienes inmuebles.</p> <p>1.1.1.2. Projecté oficio de requerimiento de visita ocular con el fin de verificar el estado de dos inmuebles ubicados en el barrio don Bosco.</p> <p>1.1.1.3. Projecté el oficio 2 – DADEP – 202302 – 00008904 por medio del cual se remitieron los documentos relacionados con el CDI la Inmaculada.</p> <p>1.1.1.4. Projecté el oficio S-DADEP-3498-2022 por medio del cual se realiza requerimiento al fondo de garantías S.A. de los negocios jurídicos que ostenta con el Municipio de Bucaramanga.</p> <p>1.1.1.5. Realicé requerimiento de visita ocular con el ánimo de verificar el estado de un inmueble que ostenta en custodio la Empresa de</p>	10	<p>1.1.1.1. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202301-00002263.</p> <p>1.1.1.2. Documento en PDF del oficio de requerimiento de visita ocular.</p> <p>1.1.1.3. Documento en PDF del oficio 2 – DADEP – 202302 – 00008904.</p> <p>1.1.1.4. Documento en PDF del oficio S-DADEP-3498-2022,</p> <p>1.1.1.5. Documento en PDF del oficio que solicita el requerimiento de visita ocular.</p> <p>1.1.1.6. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202302-0014141.</p> <p>1.1.1.7. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202302-00006335.</p> <p>1.1.1.8. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202302-00006003.</p> <p>1.1.1.9. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202302-00006316.</p> <p>1.1.1.10. Documento en PDF del oficio 2-</p>
---	--	--	--	----	--

 Alcaldía de Bucaramanga	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 3 de 8

			<p>aseo municipal EMAB.</p> <p>1.1.1.6. Proyecté el oficio 2-DADEP-202302-0014141 por medio del cual se da contestación al requerimiento de investigación CDI la inmaculada a la Contraloría Municipal de Bucaramanga.</p> <p>1.1.1.7. Proyecté el oficio 2-DADEP-202302-00006335, por medio del cual se da respuesta a solicitud de comodato a la Arquidiócesis de Bucaramanga.</p> <p>1.1.1.8. Proyecté el oficio 2-DADEP-202302-00006003, por medio del cual se da respuesta a solicitud de entrega de comodato del Parque Vijagual a la JAC del Barrio Vijagual.</p> <p>1.1.1.9. Proyecté el oficio 2-DADEP-202302-00006316 por medio del cual se realiza seguimiento al radicado S-sdDSB5218-2022.</p> <p>1.1.1.10. Proyecté el oficio 2-DADEP-202302-00008750, por medio del cual se solicita documentos técnicos del plan maestro de Espacio Público.</p>		DADEP-202302-00008750.
--	--	--	--	--	------------------------

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 4 de 8

2	<p>2.1. Coordinar, proyectar y revisar los actos administrativos y demás asuntos relacionados con los temas del aprovechamiento económico del espacio público, instrumentos de gestión del espacio público, comodatos, convenios, convocatorias, proyectos y demás que le sean asignados por el Despacho.</p>	<p>2.1.1. Se brindó asesoría y coordinación sobre los actos administrativos expedidos en marco de las funciones dadas en el departamento administrativo.</p>	<p>2.1.1.1. Proyecté y revisé la Resolución No. 01 de enero de 2023 por medio de la cual se decide un recurso de apelación.</p> <p>2.1.1.2. Proyecté la Resolución por medio de la cual se declara la propiedad de un bien baldío urbano y se titula a favor del Municipio de Bucaramanga, que se encuentra ubicado en el Barrio cabecera.</p> <p>2.1.1.3. Proyecté la Resolución por medio de la cual se declara la propiedad de un bien público urbano y se titula a favor del Municipio de Bucaramanga que se encuentra ubicado en el Barrio Conucos.</p> <p>2.1.1.4. Proyecté el Decreto por medio del cual se adopta la estrategia “Bucaramanga mi espacio” y se dictan otras disposiciones en materia de espacio público.</p>	7	<p>2.1.1.1.1. Documento PDF de la resolución No. 01 de 2023</p> <p>2.1.1.2.1. Documento de minuta de la resolución por medio de cual se declara propiedad un inmueble baldío.</p> <p>2.1.1.2.2. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202302-00005498 por medio del cual se realiza la remisión de la Resolución para aprobación de la secretaria de despacho.</p> <p>2.1.1.3. 1. Documento de minuta de la resolución por medio de la cual se declara propiedad un inmueble baldío.</p> <p>2.1.1.3.2. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202302-00005505 por medio de la cual se realiza la remisión de la Resolución para aprobación de la secretaria de despacho.</p> <p>2.1.1.4.1. Documento de minuta del Decreto por medio del cual se adopta la estrategia “BUCARAMANGA MI ESPACIO”.</p> <p>2.1.1.4.2. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202302-00013826 por medio del cual se realiza la remisión del Decreto para aprobación de la secretaria de Despacho.</p>
---	---	--	---	---	--

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 5 de 8

3	<p>3.1. Proyectar, elaborar y revisar los documentos de la etapa precontractual, contractual y postcontractual de la contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Públicos que le sean asignados, bajo la modalidad de selección correspondiente, según el tipo de contrato a celebrar, la necesidad suscitada y de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, sustituyan, complementen o reglamenten.</p>	<p>3.1.1. Se brindó asesoría y coordinación en relación con los asuntos contractuales del DADEP.</p>	<p>3.1.1.1. Revisé el acta de cierre de comodato No. 0005 del 12 de abril de 2017, suscrito entre el Municipio de Bucaramanga y el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. ESP</p> <p>3.1.1.2. Revisé y proyecté los documentos pertinentes para el adelanto de las gestiones del convenio Casa Galán, que se suscribirá entre la administración municipal y el IMCUT.</p> <p>3.1.1.3. Revisé y proyecté los documentos pertinentes para el adelantamiento del convenio a celebrarse con la entidad de medicina legal.</p> <p>3.1.1.4. Proyecté documento de estudio y solicitud de documentos previos para la celebración del convenio con el Instituto de Medicina Legal.</p> <p>3.1.1.5. Revisé la Certificación o constancia de estado predial del inmueble objeto de celebración de convenio con el Instituto de Medicina Legal.</p> <p>3.1.1.6. Proyecté la minuta del convenio interadministrativo de cooperación celebrado entre el municipio de Bucaramanga y el Instituto de Medicina Legal.</p> <p>3.1.1.7. Proyecté el documento de designación de supervisor y/o interventor del convenio a celebrarse entre el Municipio de Bucaramanga y el Instituto de Medicina Legal.</p>	13	<p>3.1.1.1.1. Documento de la revisión del documento acta de cierre de comodato.</p> <p>3.1.1.1.2. Documento PDF de acta de cierre de comodato.</p> <p>3.1.1.2.1. Documentos de proyección y revisión para la suscripción del convenio casa Galán. (2 documentos)</p> <p>3.1.1.2.2. Documento en PDF CONVENIO CASA GALÁN, COMPROMISOS DEL 17 DE FEBRERO.</p> <p>3.1.1.3.1. Documentos previos enviados con el ánimo de adelantar las gestiones para suscripción del convenio. (2 documentos)</p> <p>3.1.1.3.2. Documento en PDF “justificación necesidad área conexas morgue municipal convenio IA”</p> <p>3.1.1.4.1. Documento de estudio y documentos previos para celebración de convenio.</p> <p>3.2.1.5.1. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202302-00011443.</p> <p>3.2.1.6.1. Documento de minuta de convenio interadministrativo a celebrarse entre el municipio de Bucaramanga y el Instituto de Medicina Legal.</p> <p>3.2.1.7.1. Documento de designación de supervisor y/o interventor para convenio.</p> <p>3.2.1.7. 2. Documento en PDF de envió de documentos contractuales para suscripción de convenio.</p>
---	--	--	---	----	--

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 6 de 8

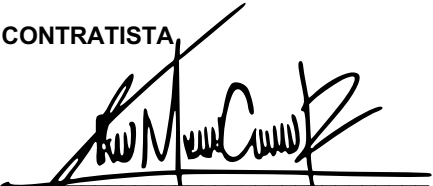
4	<p>4.1. Asistir a las diversas reuniones que se realizan en el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público como en otras dependencias de la administración municipal, levantar actas, presentar informes de estas y demás requeridos por organismos de control, Concejo Municipal y supervisor del contrato sobre los asuntos de competencia del DADEP.</p>	<p>4.1.1. Reunión BGA ADOPTA UN PARQUE.</p> <p>4.1.2. Reunión para revisión de contrato y comodatos.</p> <p>4.1.3. Reunión para celebración de convenio.</p> <p>4.1.4. Reunión PEP.</p> <p>4.1.5. Reunión de aspectos de informe AX sobre el barrio la feria.</p> <p>4.1.6. Reunión del comité del parque contemplativo el carrasco.</p> <p>4.1.7. Reunión sobre local administrado por la EMAB.</p> <p>4.1.8. Reunión mesa de trabajo auditorio OIGP.</p> <p>4.1.9. Reunión de socialización del sistema financiero de contratos de arrendamiento.</p> <p>4.1.10. Reunión mesa de trabajo CDI la Inmaculada.</p> <p>4.1.11. Reunión convenio casa galán.</p> <p>4.1.12. Reunión convenio con medicina legal.</p> <p>4.1.13. Reunión de arriendos celebrados con la EMAB.</p> <p>4.1.14. Reunión mesa de trabajo comodato villas del romero.</p> <p>4.1.15. Reunión seguimiento de titulación de bienes inmuebles.</p> <p>4.1.16. Reunión de monitoreo y cierre del Mapa de riesgos de Gestión Vigencia 2022.</p>	<p>4.1.1.1. Asistía a Reunión BGA ADOPTA UN PARQUE.</p> <p>4.1.2.1. Asistí a Reunión para revisión de contrato y comodatos.</p> <p>4.1.3.1. Asistí a Reunión para celebración de convenio.</p> <p>4.1.4.1. Asistí a Reunión PEP.</p> <p>4.1.5.1. Asistí a Reunión de aspectos de informe AX sobre el barrio la feria</p> <p>4.1.6.1. Asistí a Reunión del comité del parque contemplativo el carrasco.</p> <p>4.1.7.1. Asistí a Reunión sobre local administrado por la EMAB.</p> <p>4.1.8.1. Asistí a Reunión mesa de trabajo auditorio OIGP.</p> <p>4.1.9.1. Asistí a Reunión de socialización del sistema financiero de contratos de arrendamiento.</p> <p>4.1.10.1. Asistí a Reunión mesa de trabajo CDI la Inmaculada.</p> <p>4.1.11.1. Asistí a Reunión convenio casa galán.</p> <p>4.1.12.1. Asistí a Reunión convenio con medicina legal.</p> <p>4.1.13.1. Asistí a Reunión de arriendos celebrados con la EMAB.</p> <p>4.1.14.1. Asistía a Reunión mesa de trabajo comodato villas del romero.</p> <p>4.1.15.1. Asistí a Reunión seguimiento de titulación de bienes inmuebles.</p> <p>4.1.16.1. Asistí a Reunión de monitoreo y cierre del Mapa de riesgos de Gestión Vigencia 2022</p>	16	<p>4.1.1.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.2.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.3.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.4.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.5.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.6.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.7.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.8.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.9.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.10.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.11.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.12.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.13.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.14.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.15.1. PDF de la asignación de la reunión.</p> <p>4.1.16.1. PDF del acta de reunión.</p>
---	--	---	---	----	---

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 7 de 8

5	<p>5.1. Prestar apoyo jurídico en el monitoreo, proyección y revisión de respuestas y cargue de las solicitudes o peticiones del Sistema Gestión de Solicitudes del Ciudadano y de todas aquellas que se presenten ante el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.</p>	<p>5.1.1. Se brindó apoyo jurídico en la revisión y proyección de solicitudes del Ciudadano y de todas aquellas que se presenten ante el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.</p>	<p>5.1.1.1. Proyecté el oficio 2-DADEP-202302-00004487, por medio del cual se da aclaración a la respuesta brindada a la Junta de Acción Comunal Cabecera.</p> <p>5.1.1.2. Proyecte el oficio 2-DADEP-202302-00006012, por medio del cual se da respuesta a petición especial con radicado No. 20229018279.</p> <p>5.1.1.3. Proyecté el oficio 2-DADEP-202302-00006008 por medio del cual se da respuesta a la solicitud A-202301-00010858.</p> <p>5.1.1.4. Proyecté el oficio 2-DADEP-202302-00006006 por medio del cual se da respuesta a la solicitud con radicado No.202211711378.</p> <p>5.1.1.5. Proyecté el oficio 2-DADEP-202302-00006326, por medio del cual se da respuesta a la solicitud de piso del salón comunal del Barrio los almendros.</p>	5	<p>5.1.1.1. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202302-00004487.</p> <p>5.1.1.2. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202302-00006012.</p> <p>5.1.1.3. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202302-00006008.</p> <p>5.1.1.4. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202302-00006006.</p> <p>5.1.1.5. Documento en PDF del oficio 2-DADEP-202302-00006326.</p>
6	<p>6.1. Aplicar en los asuntos que se le asignen todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del Manual de Gestión Documental teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas.</p>	<p>6.1.1. Se cumple a cabalidad.</p>	<p>6.1.1.1. Se cumple a cabalidad y aplican todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del manual de gestión documental de la entidad, teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecida por la entidad.</p>	<p>6.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad.</p>	<p>6.1.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad</p>

7	7.1. Enviar los documentos y evidencias a que se refiere la anterior obligación al archivo digital del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público para su archivo correspondiente.	7.1.1. Se cumple a cabalidad.	7.1.1.1. Se cumple a cabalidad.	7.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad.	7.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad.
---	--	-------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

CONTRATISTA



JHAN MARCO CASTILLO REYES
C.C. N° 1.098.765.255 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA